

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа города Багратионовска»

«30» августа 2023г.

№ 372

**ПРИКАЗ**

**О создании комиссии по осуществлению  
родительского контроля за организацией  
питания обучающихся в 2023-2024 учебном году.**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Средняя школа г.Багратионовска» в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Соколова Е.А. – заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

- Бургутова С.С.- ответственная за организацию питания;
- Дерябин Д.Г.-член общешкольного родительского комитета;
- Куклина А.Л.- представитель родительского комитета 4б кл.
- Летянская А.А.- представитель родительского комитета 1в кл.
- Янушко Л.В.- представитель родительского комитета 4а кл.
- Татаринцева Ю.В.- представитель родительского комитета 7в кл.
- Климкович И.Н.- представитель родительского комитета 9в кл.
- Иванова Н.В.– представитель родительского комитета 11а класса.

2. Руководствоваться положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя школа города Багратионовска» (приложение №1).

3. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение №2).

4. Утвердить график посещения столовой комиссией по осуществлению родительского контроля (приложение №3)

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Жаркова Г.Р.

## Приложение №1

### Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа г.Багратионовска»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

#### 3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания

обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю

5.4. за организацией питания обучающихся.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Приложение №2

**План работы комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа  
г.Багратионовска» на 2023-2024 уч. год**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
<b>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>		
сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Администрация школы
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	При необходимости, контроль за комплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребностью в его маркировке.	Члены комиссии
сентябрь (1 неделя)	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей бесплатной и льготных категорий.	Ответственная за организацию питания
Ежедневно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Ответственная за организацию питания
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Ответственная за организацию питания
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Ответственная за организацию питания
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительному заказу примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Ответственная за организацию питания
1 раз в месяц	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	Ответственная за организацию питания
1 раз в месяц	Посещение школьной столовой комиссией для контроля организации питания учащихся (соответствие приготовленных блюд с утвержденным меню, контроль за массой порционных блюд и т.д.)	Члены комиссии

<b>Методическое обеспечение</b>		
1 раз в месяц.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно.	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
<b>План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой</b>		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Ответственная за организацию питания
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой.	Члены комиссии
1 раз в месяц.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения).	Администрация школы
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Члены комиссии
<b>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</b>		
В течение месяца	Участие в проведении классных часов по темам организации правильного питания.	Члены комиссии
Декабрь Май	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Члены комиссии
1 раз в четверть.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Члены комиссии

### Приложение №3

№п/п	Дата	Ответственная
1	27.09.23-29.09.23	Бургутова С.С.
2	24.10.23-27.10.23	Бургутова С.С.
3	28.11.23-30.11.23	Бургутова С.С.
4	25.12.23-27.12.23	Бургутова С.С.
5	29.01.24-31.01.24	Бургутова С.С.
6	26.02.24-29.02.24	Бургутова С.С.
7	22.03.24-26.03.24	Бургутова С.С.
8	24.04.24-26.04.24	Бургутова С.С.
9	22.05.24-24.05.24	Бургутова С.С.

Даты посещения могут быть изменены по предложению представителей родительской комиссии.